

Voorzitter gezocht voor de Protestantse Kerk Amsterdam (PKA)

Een kerk met lef en liefde voor de stad – dat willen we als Protestantse Kerk Amsterdam zijn. Dankbaar voor wat ons is gegeven, actief zoekend naar manieren om ons kostbare gedachtegoed door te geven en de stad te dienen. Dit gebeurt via de 18 wijkgemeenten waar gemeenschap en ontmoeting centraal staan, de 11 innoverende pioniersplekken en via stedelijke activiteiten waarin vernieuwing en een stem hebben in het publieke debat leidend zijn. Altijd met als doel Christus te dienen en Gods liefde door te geven.

In het beleidskader voor 2018-2022 benoemen we onze roeping voor de stad. Die roeping drijft ons en geeft ons ambities. We willen er als kerk niet alleen zijn voor elkaar, maar ook voor de buurt, voor de stad, voor al haar bewoners en bezoekers. Het realiseren van die ambities verloopt via bestaande én nieuwe wegen en vraagt om visie en daadkracht. Voor het aansturen van deze beweging zoekt de Protestantse Kerk Amsterdam (PKA) een nieuwe voorzitter.

Welke taken en verantwoordelijkheden heeft de voorzitter?

- 1 De voorzitter zit de vergaderingen van het moderamen en de Algemene Kerkenraad (AK) voor en bereidt deze voor met de scriba en de directeur van het kerkelijk bureau.
- 2 De voorzitter geeft leiding aan het bestuurlijk proces waarin het Beleidskader wordt uitgevoerd, in goede samenwerking met het moderamen, de AK, het College van Kerkrentmeesters en de Diaconie.
- 3 De voorzitter stimuleert synergie tussen de verschillende besturen, brengt de energie samen en bewaakt de voortgang van de vernieuwingsagenda.
- 4 De voorzitter zorgt voor verbinding van (het beleid van) de AK met de wijkkerken, de pioniersplekken en de projecten. Hij/zij zorgt dat deze elkaar versterken en inspireren. Met een goede balans tussen enerzijds vernieuwing en anderzijds zorg en waardering voor de bestaande duurzame gemeenschappen.
- 5 De voorzitter werkt vanuit een heldere taakverdeling samen met de scriba en de directeur van het kerkelijk bureau.
- 6 Tot slot is de voorzitter een herkenbaar gezicht voor allen in de PKA door een bijdrage te leveren aan belangrijke momenten, zoals de Nieuwjaarsbijeenkomst, Hervormingsdag en intrede of afscheid van predikanten/medewerkers.

Welke vaardigheden en talenten moet de nieuwe voorzitter meebrengen?

- 1 De voorzitter is een teamplayer en verbinder.
- 2 De voorzitter heeft bestuurlijke ervaring en visie op de toekomst van de PKA.
- 3 De voorzitter kan inspireren en motiveren.
- 4 De voorzitter is nauw verbonden met de PKA.
- 5 De voorzitter kan procesmatig denken en werken.
- 6 De voorzitter is tactisch en geduldig en staat stevig in de schoenen.
- 7 De voorzitter is flexibel en kan relativeren.
- 8 De voorzitter kan werken met vrijwilligers en professionals.

Het voorzitterschap kost gemiddeld 8-12 uur per week en is een vrijwilligersfunctie.

Belangstellenden wordt verzocht zich voor 15 april dit kenbaar te maken, bij voorkeur met een motivatie en CV via ak@protestantsamsterdam.nl, en zijn bereid referenten te noemen.

Daarnaast worden gemeenteleden opgeroepen ambtsdragers op te geven die zij geschikt achten voor deze rol. Ook dit kan, graag voor 15 april, via ak@protestantsamsterdam.nl