

Plaatselijke regeling ten behoeve van het leven en werken van de Protestantse Gemeente te Amsterdam (Plaatselijke Regeling PKA 2015)¹

De algemene kerkenraad, in overweging nemende dat, ingevolge ordinantie 4-7-1, regels ten behoeve van het leven en werken van de gemeente dienen te worden vastgesteld, heeft, na de leden van de gemeente daarin gekend en daarover gehoord te hebben, en na overleg met het college van kerkrentmeesters, het college van diakenen en de organen van de gemeente, voor zover deze regeling op het functioneren van zulk een college of orgaan rechtstreeks betrekking heeft, in zijn vergadering van 17 november 2015 de navolgende regeling vastgesteld die op 1 januari 2016 in werking is getreden.

¹ *Vaststelling*: op 28 juni 2005 is de 'Plaatselijke regeling ten behoeve van het leven en werken van de Protestantse Gemeente te Amsterdam' voor de eerste keer vastgesteld door de Hervormde Gemeente te Amsterdam en de Gereformeerde Kerk Amsterdam ten behoeven van hun vereniging tot de Protestantse Gemeente te Amsterdam. Deze regeling vormt een geheel met het verenigingsbesluit waaraan zij gehecht is en waarin de grenzen van de gemeente en haar wijkgemeenten beschreven staan. Zie de ondertekening van het besluit tot vereniging van de Hervormde Gemeente te Amsterdam en de Gereformeerde Kerk Amsterdam.

Inwerkingtreding: op 1 juli 2005 is deze regeling in werking getreden tegelijk met voornoemd verenigingsbesluit.

Wijziging (1): op 27 mei 2008 is bij besluit van de algemene kerkenraad de plaatselijke regeling aangepast aan de (destijds nieuwe) structuur met kerngroepen.

Wijziging (2): op 17 november 2015 is bij besluit van de algemene kerkenraad de plaatselijke regeling geactualiseerd, door de regeling in zijn geheel vast te stellen, en de voorgaande regeling in te trekken.

Inhoud

| | |
|---|-----------|
| Plaatselijke regeling ten behoeve van het leven en werken van de Protestantse Gemeente te Amsterdam (Plaatselijke Regeling PKA 2015)¹ | 1 |
| 1 Definities | 3 |
| 1.1 Definities | 3 |
| 2 Samenstelling algemene kerkenraad, kleine algemene kerkenraad en werkgroepen | 4 |
| 2.1 Samenstelling algemene kerkenraad | 5 |
| 2.2 Vaste adviseurs algemene kerkenraad | 6 |
| 2.3 Samenstelling kleine algemene kerkenraad | 6 |
| 2.4 Samenstelling werkgroepen | 6 |
| 3 Werkwijze algemene kerkenraad, kleine algemene kerkenraad en werkgroepen | 8 |
| 3.1 Aantal vergaderingen | 10 |
| 3.2 Bijeenroepen van de vergadering | 10 |
| 3.3 Verslaggeving | 10 |
| 3.4 Openbaarmaking besluiten | 10 |
| 3.5 Verkiezing moderamen | 11 |
| 3.6 De gemeente kennen in en horen over | 11 |
| 3.7 Toelating toehoorders tot de vergaderingen | 11 |
| 3.8 Archiefbeheer | 11 |
| 3.9 Verdeling taken en bevoegdheden algemene kerkenraad, kleine algemene kerkenraad, moderamen algemene kerkenraad en werkgroepen | 12 |
| 3.10 Bijstand door commissies | 13 |
| 3.11 Vertegenwoordiging van algemene kerkenraad | 13 |
| 4 Besluitvorming | 14 |
| 5 De vermogensrechtelijke aangelegenheden: kerkrentmeesterlijk | 15 |
| 5.1 Samenstelling college van kerkrentmeesters | 17 |
| 5.3 Werkwijze college van kerkrentmeesters | 18 |
| 5.4 Taken, bevoegdheden en ondersteuning college van kerkrentmeesters | 19 |
| 5.5 Samenstelling dagelijks bestuur CKR (DB) | 19 |
| 5.6 Werkwijze DB | 20 |
| 5.7 Samenstelling commissies | 20 |
| 7 De vermogensrechtelijke aangelegenheden: begrotingen, jaarrekeningen, collecterooster | 25 |
| 8 Overige taken van kerkrentmeesters en diakenen | 26 |
| 9 Wijkgemeenten en kernen van gemeenteleven | 29 |
| 9.1 Wijkgemeenten en kernen van gemeenteleven | 29 |
| 9.2 Grenzen van de wijkgemeenten | 29 |
| 9.3 Vaststelling en wijziging van aantal en grenzen | 29 |
| 10 Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling | 31 |
| 10.1 Inwerkingtreding, intrekking en evaluatie | 31 |
| 10.2 Citeertitel | 31 |
| Ondertekening | 31 |
| Bijlagen | 32 |
| Toelichting bij de Plaatselijke Regeling PKA 2015, voorstel van regeling | 33 |

1 Definities

1.1 Definities

1.1.1 In deze regeling wordt verstaan onder:¹

- *gemeente*: de Protestantse Gemeente te Amsterdam, mede bekend onder de naam Protestantse Kerk Amsterdam, ook wel kort aangeduid als PKA;
- *regeling*: de plaatselijke regeling ten behoeve van het leven en werken van de Protestantse Gemeente te Amsterdam (Plaatselijke Regeling PKA 2015), zoals vastgesteld op 17 november 2015 en in werking getreden op 1 januari 2016.
- *wijkgemeente*: een wijkgemeente zoals bedoeld in ordinantie 2- 16, en daarnaast het bij besluit van de algemene kerkenraad ten behoeve van de toepassing van deze regeling daaraan gelijkgestelde collectief. Wijkgemeenten die, ingevolge ordinantie 2-16-7, zijn samengebracht in een combinatie van wijkgemeenten ten behoeve waarvan een predikant verbonden wordt of is aan de gemeente, worden voor deze regeling beschouwd als één wijkgemeente;²
 - kern van gemeentelven*: het deel van een wijkgemeente in en rondom (zondagse) vieringen, dat valt onder verantwoordelijkheid van de wijkkerkenraad van de betreffende wijkgemeente en bij besluit van de algemene kerkenraad als zodanig is aangewezen (zie artikel 9.1);³
 - werkgroep*: taakgroep van de algemene kerkenraad. Een taakgroep heeft een bepaalde taak in de gemeente.⁵

¹ GEWIJZIGD: definities behorende bij de Plaatselijke Regeling 2008. Dit artikel vormt een aanscherping van de definities zoals deze zijn vastgelegd in eerdere regelingen. De definitie van de term *matrix* (te weten: ‘de berekening van de normatieve predikantsformatie gebaseerd op aantallen leden, pastorale eenheden, bijdragende pastorale eenheden en hoogte van de bijdragen. Deze matrix wordt jaarlijks vastgesteld bij het aanvaarden van de jaarrekening op grond van de gegevens uit de betreffende jaarrekening’) vervalt. Aan de definitiebepaling zijn verder definities van de termen *gemeente*, *regeling* en *werkgroep* toegevoegd.

² GEWIJZIGD: definities behorende bij de Plaatselijke Regeling 2008. Aan de definitie is toegevoegd dat onder wijkgemeente eveneens die collectieven moeten worden verstaan die bij besluit van de algemene kerkenraad ten behoeve van de toepassing van deze regeling collectieven aan een wijkgemeente gelijk zijn gesteld. Bij de toepassing van de regeling wordt bij besluit van de algemene kerkenraad eveneens aangegeven welk orgaan van het collectief gelijk kan worden gesteld aan de ‘wijkkerkenraad’. In ieder geval gaat het hier om de kerkenraadscommissie van de Vereniging van Vrijzinnige Protestanten te Amsterdam; het is goed denkbaar dat ‘missionaire wijkgemeente’ (ex ordinantie 2-18-a) in de toekomst ook worden aangemerkt. Aan de definitie is verder toegevoegd dat samengebrachte wijkgemeenten als één wijkgemeenten als zodanig worden beschouwd. Dit om de stemverhouding in overeenstemming met de bestaande praktijk te brengen en daarover duidelijkheid te scheppen; in het bijzonder omdat de kerkorde (ordinantie 2-16-7 en 4-9-2) geen duidelijkheid schept. Op dit moment betreft het de wijkgemeenten ‘De Ark’ (Slotervaart) en ‘Jacobuskapel’

³ GEWIJZIGD: definities behorende bij de Plaatselijke Regeling 2008. De zinsnede ‘[e]n kern wordt gevormd of opgeheven bij besluit van de algemene kerkenraad.’ is verplaatst naar hoofdstuk ‘Wijkgemeenten en kernen van gemeentelven’. Toegevoegd is “en bij besluit van de algemene kerkenraad als zodanig is aangewezen.” ⁵ NIEUW. De ‘kerngroepen’ zijn aldus werkgroepen, specifiekere taakgroepen.

2 Samenstelling algemene kerkenraad, kleine algemene kerkenraad en werkgroepen

ORDINANTIES

Ordinantie 4 – DE AMBTELIJKE VERGADERINGEN

II – DE KERKENRAAD

Artikel 9 – Wijkkerkenraden en algemene kerkenraad 1.

Elke wijkgemeente heeft een wijkkerkenraad.

Een gemeente met wijkgemeenten heeft naast wijkkerkenraden een algemene kerkenraad. Op de wijkkerkenraad en de algemene kerkenraad zijn de artikelen 6 tot en met 8 van overeenkomstige toepassing.

2. Elke wijkkerkenraad wijst aan de hand van een door de algemene kerkenraad op te stellen rooster uit zijn midden een of meer leden voor de algemene kerkenraad aan, met dien verstande dat in de algemene kerkenraad ten minste twee predikanten, drie ouderlingen, twee ouderlingen-kerkrentmeester en drie diakenen zitting hebben.

Ambtsdragers met een bepaalde opdracht kunnen boventallig door de algemene kerkenraad aangewezen worden uit de ambtsdragers van de gemeente of verkozen worden uit de stemgerechtigde leden van de gemeente, met dien verstande dat het aantal boventallige leden ten hoogste een derde deel is van het totaal aantal leden van de algemene kerkenraad. [...]

Ordinantie 4 – DE AMBTELIJKE VERGADERINGEN

II – DE KERKENRAAD

Artikel 6 – Samenstelling

1. Elke gemeente heeft een kerkenraad.

2. De kerkenraad wordt gevormd door de ambtsdragers van de gemeente.

3. Met het oog op de vervulling van de door de kerkenraad te verrichten taken stelt de kerkenraad het aantal ambtsdragers vast met dien verstande dat in de kerkenraad alle ambten aanwezig zijn en wel naast de predikant ten minste twee ouderlingen die niet tevens kerkrentmeester zijn, twee ouderlingen-kerkrentmeester en drie diakenen.

3.a. In afwijking van lid 3 hebben in de wijkkerkenraad naast de predikant ten minste twee ouderlingen die niet tevens kerkrentmeester zijn, een ouderling-kerkrentmeester en twee diakenen zitting.

4. In een gemeente met minder dan 300 leden dan wel in bijzondere omstandigheden kan de kerkenraad – met medewerking en goedvinden van het breed moderamen van de classicale vergadering, na in daarvoor in aanmerking komende gevallen de evangelisch-lutherse synode te hebben gehoord – een kleiner aantal ambtsdragers vaststellen, met dien verstande dat alle ambten aanwezig zijn en in de plaatselijke regeling is voorzien op welke wijze de in de ordinanties genoemde taken worden verricht.

5. Wanneer de helft van het aantal ambtsdragers ontbreekt of buiten functie is, bepaalt het breed moderamen van de classicale vergadering na overleg met de nog functionerende ambtsdragers en na in daarvoor in aanmerking komende gevallen de evangelisch-lutherse synode te hebben gehoord, op welke wijze de in de ordinanties genoemde taken kunnen worden verricht.

6. De kerkenraad kan bepalen dat en in hoeverre zij die in de gemeente in een bediening zijn gesteld, als adviseur aan de vergaderingen van de kerkenraad deelnemen.
7. De kerkenraad kan predikanten die met bijzondere opdracht aan de gemeente verbonden zijn en predikanten van de kerk die lid zijn van de gemeente benoemen tot lid van de kerkenraad.

PLAATSELIJKE REGELING

ALGEMENE KERKENRAAD

2.1 Samenstelling algemene kerkenraad

- 2.1.1 De algemene kerkenraad bestaat uit de leden die daartoe zijn aangewezen door de wijkkerkenraad, of als boventallige ambtsdragers zijn verkozen door de algemene kerkenraad. Ten hoogste een derde van de leden van de algemene kerkenraad is, als boventallig ambtsdragers, verkozen door de algemene kerkenraad.
- 2.1.2 De volgende ambtsdragers maken, eventueel als boventallig lid, daarbij eveneens deel uit van de algemene kerkenraad:
 - één van de leden van het moderamen van het college van kerkrentmeesters;
 - één van de leden van het moderamen van het college van diakenen;
 - de voorzitters van de werkgroepen.
- 2.1.3 De algemene kerkenraad bestaat uit ten minste de volgende ambtsdragers:
 - 2 predikanten;
 - 3 ouderlingen;
 - 2 ouderlingen-kerkrentmeester, en
 - 3 diakenen.
- 2.1.4 De wijkkerkenraden van de wijkgemeenten wijzen aan de hand van een door de algemene kerkenraad op te stellen rooster uit hun midden één lid aan van de algemene kerkenraad. Kerkenraden van wijkgemeenten met meer kernen van gemeentelevens wijzen het aantal leden van de algemene kerkenraad aan overeenkomstig het aantal kernen van gemeentelevens van de desbetreffende wijkgemeente.
- 2.1.5 Het rooster wordt zodanig opgesteld dat elke wijkkerkenraad voor een periode van vier jaar een lid van de algemene kerkenraad met hetzelfde ambt aanwijst. De aanwijzing van leden naar de algemene kerkenraad vindt tweejaarlijks plaats voorafgaande aan de eerste vergadering van de algemene kerkenraad van september. Daarbij gaat het steeds om de helft van het aantal leden.
- 2.1.6 Als de algemene kerkenraad boventallige ambtsdragers met een bepaalde opdracht verkiest, nodigt hij de leden van de gemeente ten minste twee weken voordat deze verkiezing plaats heeft, uit aanbevelingen te doen.
- 2.1.7 Indien een predikant als boventallige ambtsdrager wordt verkozen is ter zake van de zittingstijd in de algemene kerkenraad van overeenkomstige toepassing hetgeen voor ouderlingen en diakenen is bepaald.

2.2 Vaste adviseurs algemene kerkenraad

- 2.2.1 Als adviseurs nemen aan de vergaderingen van de algemene kerkenraad deel:
- de ambtelijk secretaris, die de algemene kerkenraad ondersteunt en de directeur kerkelijk bureau.
 - De predikanten en in een bediening gestelde kerkelijk werkers met een stedelijke functie met dien verstande dat zij de besprekingen van hun arbeidsveld bijwonen.

KLEINE ALGEMENE KERKENRAAD

2.3 Samenstelling kleine algemene kerkenraad

- 2.3.1 De kleine kerkenraad wordt gevormd door:
- de voorzitter van de algemene kerkenraad,
 - de scriba van de algemene kerkenraad,
 - assessor van de algemene kerkenraad,
 - een lid van het moderamen van het college van diakenen,
 - een lid van het dagelijks bestuur van het college van kerkrentmeesters,
 - de voorzitters van de werkgroepen,
 - directeur kerkelijk bureau (adviserend lid)
- 2.3.2 Dubbelfuncties binnen de kleine algemene kerkenraad zijn mogelijk. Een lid met twee of meer functies heeft slechts één stem.
- 2.3.3 Tenminste twee leden van de kleine algemene kerkenraad dragen het ambt van predikant; in geval er onder genoemde functies geen twee predikanten gevonden worden, wordt de kleine algemene kerkenraad aangevuld met één of twee predikanten, zodat het minimum aantal wordt bereikt.
- 2.3.4 De kleine algemene kerkenraad kan bij vacatures functioneren zolang zij bestaat uit ten minste de volgende ambtsdragers:
- 1 predikant,
 - 1 ouderling,
 - 1 diaken.

WERKGROEPEN⁴

2.4 Samenstelling werkgroepen

- 2.4.1 De algemene kerkenraad maakt in zijn werk gebruik van werkgroepen.
- 2.4.2 Werkgroepen worden ingesteld en opgeheven bij besluit van de algemene kerkenraad. Bij het vaststellen van de plaatselijke regeling zijn er de navolgende werkgroepen.
- Communicatie;
 - Jeugd;

⁴ NIEUW. Niet verplicht, maar wel verduidelijking en inbedding. Ter verduidelijking het gaat hier om onder andere de huidige kerngroepen, in de toekomst kunnen ook andere structuren hier onder vallen.

- Pastoraat;
- Vernieuwing.

2.4.3 Een werkgroep bestaat uit ten minste:

- een voorzitter, die ambtsdrager is;
- twee gemeenteleden die geen ambtsdrager hoeven zijn;
- een medewerker vanuit het kerkelijk bureau (adviserend lid).⁵

⁵ NIEUW. Volgt niet uit ordinantie.

3 Werkwijze algemene kerkenraad, kleine algemene kerkenraad en werkgroepen

ORDINANTIES

Ordinantie 4 – DE AMBTELIJKE VERGADERINGEN

II – DE KERKENRAAD

Artikel 8 – Werkwijze (Ordinantie 4)

1. De kerkenraad komt ten minste zes maal per jaar bijeen.
2. De kerkenraad kiest uit zijn midden een moderamen bestaande uit ten minste een preses, een scriba en een assessor met dien verstande dat in elk geval een predikant deel uitmaakt van het moderamen.
3. Het moderamen heeft tot taak het voorbereiden, samenroepen en leiden van de bijeenkomsten van de kerkenraad, de uitvoering van die besluiten van de kerkenraad waarvoor geen anderen aangewezen zijn, en voorts, onder verantwoording aan de kerkenraad, het afdoen van zaken van formele en administratieve aard en van zaken die geen uitstel gedogen.
4. De kerkenraad kan zich in zijn arbeid laten bijstaan door commissies die door hem worden ingesteld en die werken in opdracht van, onder verantwoordelijkheid van en in verantwoording aan de kerkenraad.
5. De kerkenraad stelt telkens voor een periode van vier jaar een beleidsplan op, na daarover overleg gepleegd te hebben met het college van kerkrentmeesters, het college van diakenen en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente. Elk jaar pleegt de kerkenraad met dezelfde colleges en organen overleg over eventuele wijziging van het beleidsplan. Nadat de kerkenraad het beleidsplan of een wijziging daarvan voorlopig heeft vastgesteld, wordt dit in de gemeente gepubliceerd. De kerkenraad stelt de leden van de gemeente in de gelegenheid hun mening over het beleidsplan of de wijziging kenbaar te maken. Daarna stelt de kerkenraad het beleidsplan of de wijziging vast.
6. De kerkenraad maakt een regeling voor zijn wijze van werken, waarin in ieder geval wordt geregeld:
het bijeenroepen van zijn vergaderingen, de agendering, de wijze waarop de gemeente wordt gekend en gehoord, de openbaarmaking van zijn besluiten, de toelating van niet-leden van de kerkenraad tot zijn vergaderingen en het beheer van zijn archieven.
7. De kerkenraad neemt geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van:
 - het beantwoorden van de doopvragen door doopleden;
 - het toelaten van doopleden tot het avondmaal;
 - het verlenen van actief en passief kiesrecht aan doopleden;
 - de wijze van de verkiezing van ambtsdragers;
 - het zegenen van andere levensverbintenissen dan een huwelijk van man en vrouw; en ter zake van:
 - de aanduiding en de naam van de gemeente;
 - het voortbestaan van de gemeente;
 - het aangaan van een samenwerkingsverband met een andere gemeente;
 - de plaats van samenkomst van de gemeente;
 - het verwerven, ingrijpend verbouwen, afbreken, verkopen of op andere wijze vervreemden van een kerkgebouw;

zonder de leden van de gemeente daarin gekend en daarover gehoord te hebben. Het kennen en horen dient in elk geval plaats te vinden in de vorm van een beraad in de gemeente indien het beraad in de desbetreffende ordinantie is voorgeschreven.

Ordinantie 4 – DE AMBTELIJKE VERGADERINGEN II – DE KERKENRAAD Artikel 9 – Wijkkerkenraden en algemene kerkenraden (Ordinantie 4)

[...]

2. [...]

Indien preses en/of scriba als boventallige leden verkozen worden door de algemene kerkenraad blijven zij, in afwijking van het bepaalde artikel 8-2 gedurende hun gehele ambtstermijn in functie.

3. Ter bespreking van voor de gehele gemeente van belang zijnde aangelegenheden roept de algemene kerkenraad een vergadering van alle ambtsdragers van de gemeente bijeen.

4. De verdeling van de taken en bevoegdheden over enerzijds de algemene kerkenraad en anderzijds de wijkkerkenraden wordt aangegeven in een door de algemene kerkenraad in overleg met de wijkkerkenraden vast te stellen regeling, met dien verstande dat de taken en bevoegdheden van de wijk kerkenraden alles omvatten wat tot de taken en bevoegdheden van de kerkenraad behoort, met uitzondering van datgene wat nadrukkelijk wordt toevertrouwd aan de algemene kerkenraad, waaronder, voor zover in de orde van de kerk niet anders is bepaald: - het overleg met de wijkkerkenraden over de taak en de samenwerking van de delen in het geheel van de gemeente en de uitvoering van het werk dat in dat overleg aan de algemene kerkenraad wordt toevertrouwd;

- het treffen van voorzieningen ten behoeve van de gemeente in haar geheel, waar dat nodig is om recht te doen aan de binnen de gemeente voorkomende kerkelijke verscheidenheid;
- de vermogensrechtelijke aangelegenheden;
- datgene wat te maken heeft met de rechtspositie van de predikanten en de gesalarieerde medewerkers.

Ordinantie 4 – DE AMBTELIJKE VERGADERINGEN II – DE KERKENRAAD Artikel 10 – De kerkenraad met werkgroepen (Ordinantie 4)

[...]

2. De kerkenraad, waarvan alle ambtsdragers deel uitmaken, komt in afwijking van het in artikel 8-1 bepaalde ten minste vier maal per jaar bijeen ter vaststelling van het algemene beleid.

[...]

6. De kleine kerkenraad, de sectieteams en de taakgroepen werken binnen het beleid van de kerkenraad inzake het gehele leven en werken van de gemeente.

7. De verdeling van taken en bevoegdheden over enerzijds de kerkenraad en anderzijds de kleine kerkenraad, de sectieteams en de taakgroepen wordt aangegeven in een door de kerkenraad na overleg met de kleine kerkenraad, de sectieteams en de taakgroepen vast te stellen regeling met dien verstande dat

a. aan de kerkenraad wordt toevertrouwd:

- de algemene leiding aan de opbouw van de gemeente in de wereld;
- de zorg voor de dienst van Woord en sacramenten;
- het nemen van de besluiten als genoemd in artikel 8-7;
- het vaststellen van het beleidsplan ter zake van het leven en werken van de gemeente;
- het vaststellen van de begrotingen en de jaarrekeningen;

- het beroepen van de predikanten en het leiding geven aan de daaraan voorafgaande verkiezing;
 - het opzicht over de leden van de gemeente voor zover dat door de orde van de kerk is opgedragen aan de kerkenraad;
 - het vaststellen van de plaatselijke regelingen als bedoeld in artikel 7-2; en voorts, tenzij de kerkenraad een of meer van de volgende taken heeft opgedragen aan de kleine kerkenraad:
 - het leiding geven aan de verkiezing van de ouderlingen en de diakenen als bedoeld in ordinantie 3-6. en de benoeming van de kerkrentmeesters die geen ouderling zijn; - het aanwijzen van de afgevaardigde naar de classicale vergadering; b. aan de kleine kerkenraad wordt toevertrouwd:
 - het toetsen van het werk van de sectieteams en de taakgroepen aan het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan;
 - de instelling van de sectieteams en de taakgroepen en de benoeming van de leden daarvan; – het vaststellen van de instructies van de sectieteams en de taakgroepen.
8. [...]

PLAATSELIJKE REGELING

3.1 Aantal vergaderingen⁶

- 3.1.1 De algemene kerkenraad vergadert in de regel vijf maal per jaar.
- 3.1.2 De kleine algemene kerkenraad vergadert in de regel tien maal per jaar.

3.2 Bijeenroepen van de vergadering

- 3.2.1 De vergaderingen van de algemene kerkenraad en de kleine algemene kerkenraad worden tenminste vijf dagen van te voren bijeengeroepen door de scribe, onder vermelding van de zaken, die aan de orde zullen komen.

3.3 Verslaggeving

- 3.3.1 Van de vergaderingen van de algemene kerkenraad en de kleine algemene kerkenraad wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de algemene kerkenraad respectievelijke de kleine algemene kerkenraad wordt vastgesteld.

3.4 Openbaarmaking besluiten

- 3.4.1 Niet vertrouwelijke besluiten, genomen in de vergadering van de algemene kerkenraad, worden hetzij door elektronische bekendmaking, hetzij schriftelijk in het kerkblad, hetzij door een mondelinge mededeling binnen een redelijke termijn aan de gemeente bekendgemaakt.⁷

⁶ BESTAAND: artikel 2, lid 1. TOELICHTING: naast deze vergaderingen zijn er ook nog de (informele) overleggen van bijvoorbeeld het moderamen, en de (informele) overleggen tussen verscheidene gremia. De werkgroepen (lees: kerngroepen) vergaderen in de regel vier maal per jaar tijdens een gezamenlijk vergadering; gekozen is om deze 'afpraak' in verband met flexibiliteit, niet vast te leggen in de plaatselijke regeling.

⁷ NIEUW: verplichte keuze in model, ordinantie 4-8-6. In het kader van de transparantie zal hier ook gevolg aan worden gegeven. De bepaling met opzet zeer ruim opgezet, zodat kan worden gekozen voor de meest geëigende weg van communicatie met de gemeenteleden.

3.5 Verkiezing moderamen

- 3.5.1 De verkiezing van het moderamen geschiedt in de regel vierjaarlijks in de eerste vergadering van de algemene kerkenraad voor de vergadering van september.⁸
- 3.5.2 De algemene kerkenraad wijst bij de verkiezing van het moderamen in elk geval een voorzitter, een scriba en een assessor aan, met dien verstande dat een predikant deel uitmaakt van het moderamen.⁹ Tevens wijst de algemene kerkenraad plaatsvervangers aan voor zijn voorzitter en scriba.

3.6 De gemeente kennen in en horen over

- 3.6.1 In de gevallen dat de kerkorde voorschrijft dat de algemene kerkenraad de gemeente kent in een bepaalde zaak en haar daarover hoort geschiedt dit hetzij door elektronische bekendmaking, hetzij schriftelijk in het kerkblad, hetzij door een mondelinge mededeling die aan de gemeente bekendgemaakt wordt. De consultatie vindt plaats op eenzelfde wijze als de bekendmaking.¹⁰
- 3.6.2 In de gevallen dat de kerkorde voorschrijft dat de algemene kerkenraad de gemeente kent in een bepaalde zaak en haar daarover hoort in de vorm van een beraad in de gemeente, belegt de kerkenraad een bijeenkomst met de (betreffende) leden van de gemeente. Deze bijeenkomst wordt hetzij door elektronische bekendmaking, hetzij schriftelijk in het kerkblad, hetzij door een mondelinge mededeling tenminste twee zondagen voorafgaand aan de bijeenkomst bekendgemaakt.¹¹
- 3.6.3 In deze berichtgeving vooraf maakt de kerkenraad kenbaar over welke zaak hij de gemeente wil horen.¹²

3.7 Toelating toehoorders tot de vergaderingen

- 3.7.1 Tot de vergaderingen van de algemene kerkenraad worden gemeenteleden en andere belangstellenden als toehoorder toegelaten, tenzij de algemene kerkenraad besluit een zaak in beslotenheid te behandelen.¹³

3.8 Archiefbeheer

- 3.8.1 Het lopend archief van de algemene kerkenraad en de kleine algemene kerkenraad berust onder verantwoordelijkheid van de ambtelijk secretaris bij het kerkelijk bureau, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van de het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van ordinantie 11-2-7-g.¹⁴

⁸ GEWZIJGID: artikel 2, lid 5: termijn ingevoegd.

⁹ BESTAAND: artikel 2, lid 5. PM: benoemen assessor.

¹⁰ GEWIJZIGD: artikel 2, lid 8. Bekendmaking ook op elektronische wijze ingevoegd.

¹¹ BESTAAND: artikel 2, lid 8. Bekendmaking ook op elektronische wijze ingevoegd.

¹² BESTAAND: artikel 2, lid 8.

¹³ BESTAAND: artikel 2, lid 8.

¹⁴ GEWIJZIGD: artikel 2, lid 4. Gekozen is voor archiefbeheer bij het kerkelijk bureau, in plaats van de scriba. ¹⁷ GEWIJZIGD: artikel 3. De zinsnede "Een overzicht van wat op grond van de kerkorde de taken en bevoegdheden zijn van de algemene kerkenraad is opgenomen als bijlage bij deze regeling" vervalt.

3.9 Verdeling taken en bevoegdheden algemene kerkenraad, kleine algemene kerkenraad, moderamen algemene kerkenraad en werkgroepen

- 3.9.1 Uitgangspunt voor de verdeling van taken en bevoegdheden over enerzijds de algemene kerkenraad en anderzijds de wijkkerkenraden is dat de taken en bevoegdheden van de wijkkerkenraden alles omvatten wat tot de taken en bevoegdheden van de kerkenraad behoort (zie ordinantie 4-7), met uitzondering van datgene wat in ordinantie 4-9-4 nadrukkelijk wordt toevertrouwd aan de algemene kerkenraad, alsmede wat door de wijkkerkenraden aan de algemene kerkenraad wordt toevertrouwd.¹⁷
- 3.9.2 In overleg met de wijkkerkenraden heeft de algemene kerkenraad met inachtneming van het bepaalde in ordinantie 4-9-4 vastgesteld dat het de taak en bevoegdheid van de *algemene kerkenraad* is:
- het initiëren en stimuleren van vernieuwende en versterkende initiatieven zowel stedelijk aanbod als ook in één of meer wijkgemeenten, met inachtneming van de eigen verantwoordelijkheid van de wijkgemeenten. Deze initiatieven kunnen zich op alle terreinen van het kerkelijk leven afspelen.¹⁵
- 3.9.3 Uitgangspunt voor de verdeling van taken en bevoegdheden over enerzijds de algemene kerkenraad en anderzijds kleine kerkenraad is dat de taken en bevoegdheden van de kleine kerkenraad alles omvatten wat in ordinantie 4-10-7-b aan de *kleine kerkenraad* is toevertrouwd, namelijk:¹⁶
- het toetsen van het werk van de werkgroepen aan het door de algemene kerkenraad vastgestelde beleidsplan;
 - instelling van de werkgroepen en de benoeming van de leden daarvan;
 - het vaststellen van opdrachten van de werkgroepen.
- 3.9.4 Aan de kleine algemene kerkenraad is conform ordinantie 4-10-7-a tevens toevertrouwd het leiding geven aan de verkiezing van de ouderlingen en de diakenen als bedoeld in ordinantie 3-6 en de benoeming van de boventallige kerkrentmeesters die geen ouderling zijn.
- 3.9.5 Uitgangspunt voor de verdeling van taken en bevoegdheden over enerzijds de algemene kerkenraad en de kleine kerkenraad en anderzijds het moderamen van de algemene kerkenraad is dat de taken en bevoegdheden het *moderamen van de algemene kerkenraad* het volgende omvatten:
- het voorbereiden, samenroepen en leiden van de bijeenkomsten van de algemene kerkenraad en de kleine kerkenraad;
 - de uitvoering van die besluiten van de algemene kerkenraad waarvoor geen anderen aangewezen zijn;
 - onder verantwoording aan de algemene kerkenraad, het afdoen van zaken van formele en administratieve aard en van zaken die geen uitstel gedogen;

¹⁵ BESTAAND: artikel 3.

¹⁶ NIEUW: volgt uit ordinantie 4-10-7-b. TOELICHTING: is verduidelijking van verhouding tussen kleine algemene kerkenraad en werkgroepen.

3.10 Bijstand door commissies

- 3.10.1 De algemene kerkenraad laat zich in zijn arbeid bijstaan door commissies die door hem worden ingesteld en die werken in opdracht van en in verantwoording aan de algemene kerkenraad.¹⁷
- 3.10.2 Nadere bepalingen omtrent de samenstelling, benoeming en opdracht van de commissies, de contacten tussen algemene kerkenraad en de commissies, de werkwijze van de commissies, de rapportage aan de algemene kerkenraad en dergelijke zijn en/of worden per commissie vastgelegd in een opdracht.¹⁸
- 3.10.3 Ten aanzien van de commissieleden is van overeenkomstige toepassing hetgeen voor ambtsdragers in de kerkorde bepaald is ter zake van de zittingstijd, tenzij hier in de nadere bepalingen vanaf wordt geweken.
- 3.10.4 Een door de algemene kerkenraad ingesteld commissie doet in elk geval eenmaal per jaar schriftelijk verslag van haar werkzaamheden in de algemene kerkenraad en dient op haar gebied de algemene kerkenraad gevraagd en ongevraagd van advies.¹⁹
- 3.10.5 Ten tijde van de vaststelling van de plaatselijke regeling 2015 zijn de navolgende commissies ingesteld.
- Commissie Durffonds
 - Commissie Studentenpastoraat
 - Leerhuis Amsterdam Tenach en Evangelie;
 - Missionaire wijkgemeente De Binnenwaai;
 - Werkplaats Gast-huis.

3.11 Vertegenwoordiging van algemene kerkenraad

- 3.11.1 Daarnaast maakt de gemeente, vertegenwoordigd door vanwege de algemene kerkenraad benoemde personen, deel uit van diverse besturen en raden van instellingen, organisaties en stichtingen.²⁰
- 3.11.2 Een door de algemene kerkenraad benoemde vertegenwoordiger van de gemeente in een bestuur of raad van een instelling, organisatie, of stichting doet in elk geval eenmaal per jaar schriftelijk verslag van zijn werkzaamheden in de algemene kerkenraad en dient op zijn gebied de algemene kerkenraad gevraagd en ongevraagd van advies.²¹

¹⁷ GEWIJZIGD: artikel 2, lid 7. Kleine taalkundige aanpassing.

¹⁸ NIEUW. TOELICHTING: ter waarborging van transparantie van commissies. Bij nieuwe commissies moet de AK sowieso aan dit vereiste gaan voldoen, voor bestaande commissies hoeft dit niet, tenzij de opdracht van een commissie wordt verlengd.

¹⁹ NIEUW. TOELICHTING: ter waarborging van transparantie van commissies. Bij nieuwe commissies moet de AK sowieso aan dit vereiste gaan voldoen, voor bestaande commissies hoeft dit niet, tenzij de opdracht van een commissie wordt verlengd.

²⁰ BESTAAND: artikel 2, lid 7.

²¹ GEWIJZIGD: artikel 2, lid 7. Kleine taalkundige aanpassing.

4 Besluitvorming²²

ORDINANTIES

Ordinantie 4 – DE AMBTELIJKE VERGADERINGEN

II – DE KERKENRAAD

Artikel 5 – Besluitvorming (Ordinantie 4)

1. In alle kerkelijke lichamen worden besluiten steeds na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk met eenparige stemmen genomen.

Blijkt eenparigheid niet bereikbaar, dan wordt besloten met meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen niet meetellen.

2. Stemming over zaken geschiedt mondeling tenzij om schriftelijke stemming wordt gevraagd. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is het voorstel verworpen.

3. Stemming over personen geschiedt schriftelijk.

Wanneer er niet meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, kan mondeling worden gestemd als niemand van de aanwezige leden tegen mondelinge stemming bezwaar maakt.

Indien één kandidaat wordt voorgesteld en de stemmen staken, vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is de kandidaat niet verkozen.

Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden.

Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.

4. Geen besluiten kunnen worden genomen indien niet ten minste de helft van het aantal leden zoals dit voor het kerkelijk lichaam is vastgesteld, ter vergadering aanwezig is. Wanneer in een vergadering het quorum niet aanwezig is, kan ten aanzien van een op die vergadering ingediend voorstel een besluit worden genomen op een volgende vergadering die ten minste twee weken later wordt gehouden, ook wanneer dan het quorum niet aanwezig is.

5. Voor besluitvorming in een vergadering met stemgerechtigde leden van de gemeente zijn de leden 1 tot en met 3 van overeenkomstige toepassing, tenzij in de plaatselijke regeling anders is voorzien.

²² TOELICHTING: In dit hoofdstuk is geen paragraaf 'plaatselijke regeling' opgenomen, omdat de kerkorde de besluitvorming op een voor de PKA gebruikelijke wijze regelt en er ook weinig ruimte is nog zelf aanvullende/afwijkende regels te stellen.

5 De vermogensrechtelijke aangelegenheden: kerkrentmeesterlijk

ORDINANTIES

Ordinantie 11 – DE VERMOGENSRECHTELIJKE AANGELEGENHEDEN

I - DE VERMOGENSRECHTELIJKE AANGELEGENHEDEN VAN DE GEMEENTE

Artikel 4 – Vermogensrechtelijke aangelegenheden van gemeenten met wijkgemeenten [...]

2. In een gemeente met wijkgemeenten vormen de kerkrentmeesters die lid zijn van een wijkkerkenraad tezamen met de andere kerkrentmeesters die benoemd zijn door de wijkkerkenraad, de wijkraad van kerkrentmeesters.

De leden van het college van kerkrentmeesters worden aangewezen op de wijze als is opgenomen in de regeling voor het beheer van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente, als bedoeld in ord. 4-7-2.

De voorzitter, secretaris en penningmeester worden op voordracht van het college van kerkrentmeesters benoemd door de algemene kerkenraad.

[...]

Ordinantie 11 – DE VERMOGENSRECHTELIJKE AANGELEGENHEDEN

I - DE VERMOGENSRECHTELIJKE AANGELEGENHEDEN VAN DE GEMEENTE

Artikel 2 - Het college van kerkrentmeesters

1. De ouderlingen-kerkrentmeester vormen tezamen met de kerkrentmeesters als bedoeld in lid 3 het college van kerkrentmeesters.

2. Het college van kerkrentmeesters bestaat uit ten minste drie leden. De meerderheid van het college van kerkrentmeesters bestaat uit ouderlingenkerkrentmeesters.

3. De kerkrentmeesters die geen ouderling zijn, worden door de kerkenraad uit de leden van de gemeente benoemd nadat hun namen zijn voorgedragen aan de gemeente om haar goedkeuring te verkrijgen. Zij kunnen in de gemeente niet tegelijkertijd een ambt dragen. 4. Ten aanzien van de kerkrentmeesters die geen ouderling zijn, is van overeenkomstige toepassing hetgeen voor ambtsdragers bepaald is ter zake van de zittingstijd, de mogelijkheid bezwaar te maken tegen de benoeming, het opzicht en de behandeling van bezwaren en geschillen.

5. Het college van kerkrentmeesters wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan.

De voorzitter is een van de ouderlingen-kerkrentmeester.

Het college van kerkrentmeesters draagt er zorg voor dat de boekhouding en het middelenbeheer niet in één hand zijn.

6. Indien aan de besluitvorming van het college van kerkrentmeesters minder dan drie leden deelnemen, is een besluit van het college slechts rechtsgeldig,

a. wanneer, bij deelname door twee kerkrentmeesters, één ambtsdrager, daartoe aangewezen door de kerkenraad, aan de besluitvorming heeft deelgenomen en

b. wanneer, bij deelname door één kerkrentmeester, twee ambtsdragers, daartoe aangewezen door de kerkenraad, aan de besluitvorming hebben deelgenomen.

7. Het college van kerkrentmeesters heeft tot taak:

a. het in overleg met en in verantwoording aan de kerkenraad scheppen en onderhouden van de materiële en financiële voorwaarden voor het leven en werken van de gemeente door:

- het meewerken aan de totstandkoming van het beleidsplan, de begroting en de jaarrekening van de gemeente overeenkomstig het bepaalde in ordinantie 4-7-1 en het bepaalde in de artikelen 6 en 7;
- het zorg dragen voor de geldwerving;
- het zorg dragen voor het beschikbaar zijn van ruimten voor de eredienst en de andere activiteiten van de gemeente; en voorts
- b. het beheren van de goederen van de gemeente;
- c. het verzorgen van het, in het beleidsplan en de begroting geformuleerde, personeelsbeleid;
- d. het zorgdragen voor de arbeidsrechtelijke aangelegenheden van hen die krachtens arbeidsovereenkomst bij de gemeente werkzaam zijn op niet-diaconaal terrein;
- e. het fungeren als opdrachtgever van kosters en beheerders van gebouwen en ander beherend en administratief personeel dat op arbeidsovereenkomst in dienst van de gemeente werkzaam is;
- f. het bijhouden van de registers van de gemeente, het doopboek, het belijdenisboek en - indien aanwezig - het trouwboek;
- g. het beheren van de archieven van de gemeente;
- h. het beheren van de verzekeringspolissen.

Met het oog op deze taak kan de ouderling-kerkrentmeester worden vrijgesteld van

- het toerusten van de gemeente tot het vervullen van haar pastorale en missionaire roeping en
- de herderlijke zorg.

8. Het college van kerkrentmeesters blijft bij het beheren van en beschikken over de aan hem toevertrouwde vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente binnen de grenzen van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en van de door de kerkenraad vastgestelde begroting.

9. Voorafgaande instemming van de kerkenraad is nodig voor rechtshandelingen betreffende: - het verkrijgen, bouwen, ingrijpend verbouwen, uitbreiden of restaureren, verhuren, bezwaren, verkopen of op andere wijze vervreemden en afbreken van een gebouw of een orgel, beide in gebruik ten behoeve van de eredienst of anderszins van belang voor het leven en werken van de gemeente;

- het aangaan van verplichtingen waarin niet bij vastgestelde begroting is voorzien;
- het aanvaarden van erfstellingen of schenkingen onder last of voorwaarde;
- het oprichten van of deelnemen aan een stichting;
- het voeren van processen voor de overheidsrechter en het aangaan van overeenkomsten om geschillen op een andere wijze tot een oplossing te brengen.

10. De kerkenraad neemt alleen in overleg met het college van kerkrentmeesters beslissingen op niet-diaconaal terrein waaraan voor de gemeente financiële gevolgen verbonden zijn welke niet bij vastgestelde begroting zijn voorzien.

Ordinantie 11 – DE VERMOGENSRECHTELIJKE AANGELEGENHEDEN

I - DE VERMOGENSRECHTELIJKE AANGELEGENHEDEN VAN DE GEMEENTE

Artikel 5 – Rechtspersoonlijkheid en vertegenwoordiging (Ordinantie 11) 1.

De gemeente heeft rechtspersoonlijkheid.

De gemeente wordt in vermogensrechtelijke aangelegenheden van niet-diaconale aard vertegenwoordigd door de voorzitter en de secretaris van het college van kerkrentmeesters tezamen. Het college van kerkrentmeesters wijst voor elk van beiden uit zijn midden of uit de kerkenraad een plaatsvervanger aan.

[...]

2. [...]

3. In alle andere aangelegenheden wordt de gemeente vertegenwoordigd door de preses en de scribe van de kerkenraad tezamen. De kerkenraad wijst voor elk van beiden uit zijn midden een plaatsvervanger aan.

PLAATSELIJKE REGELING

COLLEGE VAN KERKRENTMEESTERS

5.1 Samenstelling college van kerkrentmeesters

5.1.1 Het college van kerkrentmeesters bestaat uit:

- de ouderlingen-kerkrentmeester en de kerkrentmeesters die daartoe conform artikel 5.1.2 zijn aangewezen door de wijkgemeenten zoals gedefinieerd in artikel 1.1.1. en
- de ouderlingen-kerkrentmeester en de kerkrentmeesters die daartoe, op voordracht van het college van kerkrentmeesters, zijn benoemd door de kleine algemene kerkenraad

Het college van kerkrentmeesters bestaat uit ten minste drie leden. De meerderheid van de leden van het college van kerkrentmeesters is ouderling-kerkrentmeester. Ten hoogste een derde van de leden van het college van kerkrentmeesters is benoemd door de algemene kerkenraad.²³

Alle leden hebben één stem.

5.1.2 De wijkkerkenraden van de wijkgemeenten zoals gedefinieerd in artikel 1.1.1. wijzen, aan de hand van een onder verantwoordelijkheid van het college door de ambtelijk secretaris op te stellen rooster, uit hun midden één lid aan van het college van kerkrentmeesters. Kerkenraden van wijkgemeenten met meer kernen van gemeentelevens wijzen het aantal leden van het college van kerkrentmeesters aan overeenkomstig het aantal kernen van gemeentelevens van de desbetreffende wijkgemeente.²⁴

5.1.3 Elke wijkkerkenraad heeft te allen tijde de mogelijkheid om een andere kerkrentmeester af te vaardigen, conform de regeling ambtsdrager/geen ambtsdrager

5.1.4 De scribe van de wijkkerkenraad meldt de benoeming van een lid danwel secundus van het college van kerkrentmeesters onverwijld aan de ambtelijk secretaris van het college van

²³ GEWIJZIGD: artikel 4, lid 1: kerkrentmeesters die lid zijn van de AK zijn niet verplicht om ook zitting te nemen in het college van kerkrentmeesters. Hiermee is de belasting van kerkrentmeesters die lid zijn van de AK afgenomen. Voor de KO-wijziging zaten zij nl. én in de wijkraad van kerkrentmeesters én in de wijkkerkenraad én in de AK én in het college van kerkrentmeesters. Getracht is om aan te sluiten bij de samenstelling van de AK.

²⁴ GEWIJZIGD: artikel 4, lid 1: verbetering stemverhouding, gelijktrekking met AK.

kerkrentmeesters; totdat deze melding is ontvangen heeft het lid danwel de secundus geen stemrecht.

- 5.1.5 De aanwijzing van de leden van het college van kerkrentmeesters vindt in de regel tweejaarlijks plaats in de laatste vergadering voor de maand september. Daarbij gaat het steeds om de helft van het aantal leden.²⁵

5.2 Voordracht en benoeming (plaatsvervangend) voorzitter, secretaris, penningmeester en algemene leden van het dagelijks bestuur van het college van kerkrentmeesters

- 5.2.1 De voordracht door het college van kerkrentmeesters, en de daaropvolgende benoeming door de algemene kerkenraad, van de (plaatsvervangende) voorzitter, (plaatsvervangende) secretaris en (plaatsvervangende) penningmeester, alsmede eventuele algemene leden van het moderamen van kerkrentmeesters, geschiedt in ieder geval eens per vier jaar in de laatste vergadering voorafgaand aan de maand september.²⁶

- 5.2.2 De onder de artikelen 5.2.1 genoemde functies kunnen worden ingevuld door leden die, naast de door de wijkkerkenraden aangewezen leden, zijn benoemd door de kleine algemene kerkenraad.²⁷

- 5.2.3 In het geval de in artikel 5.2.1 genoemde benoemingen een lid, of leden, betreffen die ten tijde van de voordracht, en of benoeming, geen lid zijn van het college van kerkrentmeesters kan het college van kerkrentmeesters deze leden, of dit lid van de gemeente verkiezen, ingaande het moment dat de algemene kerkenraad deze beoogde kerkrentmeester, of deze beoogde kerkrentmeesters heeft benoemd.²⁸

5.3 Werkwijze college van kerkrentmeesters²⁹

- 5.3.1 Het college vergadert ten minste vier maal per jaar.³⁰
- 5.3.2 De vergadering van het college worden tenminste vijf dagen van te voren bijeengeroepen door de secretaris, onder vermelding van de zaken, die aan de orde zullen komen.³¹
- 5.3.3 Van de vergaderingen van het college wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door het college wordt vastgesteld.³⁵

²⁵ GEWIJZIGD: artikel 4, lid 2. Moment gelijk aan die van de AK, zodat voor de zomer de benoemingen plaatsvinden.

²⁶ GEWIJZIGD: in huidige regeling wordt 'in de eerste vergadering van het college in de nieuwe samenstelling kiest het college een moderamen ...' ordinantie 11-4-2 bepaalt dat dit moet worden gedaan door AK.

²⁷ NIEUW: ter verduidelijking, dat 'boventalligheid' mogelijk is. Boventalligheid is echter niet het uitgangspunt.

²⁸ NIEUW: waarborging benoeming boventallige leden. Hiermee wordt ook de onduidelijkheid tussen ordinantie 112-5 ('Het college van kerkrentmeesters wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan.') en ordinantie 11-4-2 ('De voorzitter, secretaris en penningmeester worden op voordracht van het college van kerkrentmeesters benoemd door de algemene kerkenraad') getracht ook op te lossen.

²⁹ GEWIJZIGD: artikel 4, lid 4. Geschrapt is de zinsnede "Ten minste eenmaal per jaar belegt het college een bijeenkomst van alle kerkrentmeesters van de Protestantse Gemeente te Amsterdam, de algemene kerkelijke vergadering".

³⁰ BESTAAND: artikel 4, lid 3.

³¹ BESTAAND: artikel 4, lid 3.

³⁵ BESTAAND: artikel 4, lid 3.

5.4 Taken, bevoegdheden en ondersteuning college van kerkrentmeesters³²

- 5.4.1 Bevoegdheid tot het doen van betalingen wordt geregeld in een door het college van kerkrentmeesters vast te stellen mandateringsbesluit.
- 5.4.2 Het college maakt gebruik van de diensten van medewerkers van het kerkelijk bureau die tot taak hebben in overleg met en onder verantwoordelijkheid van het college besluiten van het college uit te voeren. Een medewerker van het kerkelijk bureau kan met adviserende stem deelnemen aan de vergaderingen van het college. Op hen is het bepaalde in ordinantie 4-2, betreffende de geheimhouding, van toepassing. Het college kan deze regeling ook van toepassing verklaren op anderen die uitvoerende taken voor het college verrichten.³³

DAGELIJKS BESTUUR VAN HET COLLEGE VAN KERKRENTMEESTERS

5.5 Samenstelling dagelijks bestuur CKR (DB)³⁴

5.5.1 Het college van kerkrentmeesters kent een dagelijks bestuur.

5.5.2 Het DB wordt ten minste gevormd door:³⁵

- voorzitter,
- plaatsvervangend voorzitter,
- secretaris,
- plaatsvervangend secretaris,
- penningmeester,
- plaatsvervangend penningmeester,
- ambtelijk secretaris (adviserend lid)
- directeur kerkelijk bureau (adviserend lid)

5.5.3 Eventueel aangevuld met:

- algemene leden.³⁶

³² GEWZIJGD: artikel 4, lid 9. Geschrapd is “De taken en bevoegdheden van het college omvatten de in ordinantie 112-7 genoemde taken en bevoegdheden, alsmede het opstellen van huishoudelijke regelingen voor het werk van het college. Een huishoudelijke regeling van het college wordt door de algemene kerkenraad vastgesteld”. GEWZIJGD: artikel 4, lid 10. geschrapd is “Huishoudelijke regelingen van het college mogen geen bepalingen bevatten die strijdig zijn met de kerkorde of met deze plaatselijke regeling. In de huishoudelijke regelingen worden in elk geval de taken en bevoegdheden geregeld omtrent de betalingen, dit met inachtneming van het gestelde in ordinantie 11-2-5: boekhouding en middelenbeheer mogen niet in een hand zijn.”

³³ GEWZIJGD: artikel 4, lid 5: aangevuld met geheimhouding (Op hen is het bepaald in ordinantie 4-2, betreffende de geheimhouding, van toepassing.)

³⁴ NIEUW: verduidelijking van db ckr., volgt uit bestaand artikel 4, lid 5.

³⁵ TOELICHTING: Deze leden kunnen worden gevormd door de voorzitters van de diverse commissies (gebouwencommissie, orgelcommissie, kunstcommissie, beleggingscommissie); zij hebben aldus een dubbelfunctie. Op deze wijze wordt getracht het aantal ‘stedelijke’ bestuurders te beperken.

³⁶ TOELICHTING: NB: Het college van kerkrentmeesters bestaat uit ten minste drie leden. De meerderheid van de leden van het college van kerkrentmeesters is ouderling-kerkrentmeester. Ten hoogste een derde van de leden van het college van kerkrentmeesters is benoemd door de algemene kerkenraad. (5.1.1.) ⁴¹ BESTAAND: artikel 4, lid 6.

5.5.4 De functies (plaatsvervangend) secretaris en (plaatsvervangend) penningmeester zijn verenigbaar.

5.6 Werkwijze DB

5.6.1 Het DB vergadert in de regel 10 maal per jaar.⁴¹

5.6.2 Het DB heeft tot taak:³⁷

- het voorbereiden, samenroepen en leiden van de bijeenkomsten van het college;
- de uitvoering van die besluiten van het college waarvoor geen anderen aangewezen zijn;
- onder verantwoording aan het college, het afdoen van zaken van formele en administratieve aard en van zaken die geen uitstel gedogen;
- het behandelen van de arbeidsrechtelijke aangelegenheden van hen die krachtens arbeidsovereenkomst bij de gemeente werkzaam zijn op niet-diaconaal terrein.

5.6.3 Het DB legt van zijn handelen verantwoording af aan het college van kerkrentmeesters.³⁸

COMMISSIES

5.7 Samenstelling commissies³⁹

5.7.1 Het college van kerkrentmeesters laat zich in zijn arbeid bijstaan door commissies die door hem worden ingesteld en die werken in opdracht van en in verantwoording aan het college van kerkrentmeesters.

5.7.2 Nadere bepalingen omtrent de samenstelling, benoeming en opdracht van de commissies, de contacten tussen het college van kerkrentmeesters en de commissies, de werkwijze van de commissies, de rapportage aan het college van kerkrentmeesters en dergelijke zijn en/of worden per commissie vastgelegd in een opdracht.

5.7.3 Ten aanzien van de commissieleden is van overeenkomstige toepassing hetgeen voor ambtsdragers in de kerkorde bepaald is ter zake van de zittingstijd, tenzij hier in de nadere bepalingen vanaf wordt geweken.

5.7.4 Een door het college van kerkrentmeesters ingestelde commissie doet in elk geval eenmaal per jaar schriftelijk verslag van haar werkzaamheden in het college van kerkrentmeesters en dient op haar gebied het college van kerkrentmeesters gevraagd en ongevraagd van advies.

5.7.5 Ten tijde van de vaststelling van de plaatselijke regeling 2015 zijn de navolgende commissies ingesteld.

- Beleggingscommissie;
- Commissie Gebouwen;
- Commissie voor de orgels en de organisten;
- Kunstcommissie.

³⁷ BESTAAND: artikel 4, lid 6.

³⁸ BESTAAND: artikel 4, lid 7.

³⁹ NIEUW: niet verplicht, maar wel verduidelijking en inbedding.

WIJKRADEN VAN KERKRENTMEESTERS

5.8 Aan de wijkraden van kerkrentmeesters toevertrouwde taken

5.8.1 Overeenkomstig ordinantie 11-4-3 heeft het college de volgende taken aan de wijkraad van kerkrentmeesters toevertrouwd.

- Iedere wijkraad van kerkrentmeesters is het beheer van de kerkrentmeesterlijke wijkkas toevertrouwd. Deze wijkkas kan bestaan uit bankrekeningen en liquide middelen.

5.8.2 De wijkkas valt onder het mandateringsschema, dat wordt vastgesteld door het College van Kerkrentmeesters.

5.8.3 Iedere wijkraad van kerkrentmeesters draagt er zorg voor dat de gegevens van de hem toevertrouwde wijkkas zorgvuldig worden geadmistreerd. Daartoe stelt hij uit zijn midden of uit de leden van de wijkgemeente een administrateur van de wijkkas aan. De wijkraad van kerkrentmeesters draagt er daarbij zorg voor dat boekhouding en middelenbeheer niet in één hand zijn.

5.8.4 De boekhouding van de wijkkas vindt plaats met gebruikmaking van een door het college van kerkrentmeesters centraal ter beschikking gesteld boekhoudprogramma.

5.8.5 Iedere wijkraad van kerkrentmeesters draagt er zorg voor dat de (administratie van de) wijkkas elk jaar tijdig door een kascontrolecommissie wordt gecontroleerd. De kascontrole commissie dient te bestaan uit twee ter zake kundige, onafhankelijke personen.

5.8.6 Iedere wijkraad van kerkrentmeesters draagt er zorg voor dat de gegevens betreffende de wijkkas voor de jaarrekening uiterlijk twee maanden na het eind van het verslagjaar aangeleverd zijn bij het kerkelijk bureau en ingevoerd zijn in het boekhoudprogramma.

5.8.7 Iedere wijkraad van kerkrentmeesters legt tijdig, dat wil zeggen voor 15 september van elk jaar, een conceptbegroting inzake de wijkgemeente voor het volgende kalenderjaar voor aan het dagelijks bestuur. Deze begroting dient in lijn te zijn met het beleid van de wijkkerkenraad en dient voorzien te zijn van een toelichting met daarin het aan de begroting ten grondslag liggende beleid en de grootste wijzigingen daarin, alsmede de financiële doorwerking van die wijzigingen.
Indien het dagelijks bestuur reden ziet om af te wijken van deze begroting, treedt hij in overleg met de wijkraad van kerkrentmeesters, teneinde consensus ter verkrijgen. Indien geen consensus wordt bereikt beslist het college van kerkrentmeesters.

5.8.8 Daarnaast kan het college andere beheerstaken aan een wijkraad van kerkrentmeesters toevertrouwen. De afspraken over de uitvoering van deze taken worden schriftelijk vastgelegd.

6 De vermogensrechtelijke aangelegenheden: diaconaal

ORDINANTIES

Ordinantie 11 – DE VERMOGENSRECHTELIJKE AANGELEGENHEDEN

I - DE VERMOGENSRECHTELIJKE AANGELEGENHEDEN VAN DE GEMEENTE

Artikel 3 – Het college van diakenen (Ordinantie 11)

1. De diakenen vormen tezamen het college van diakenen. Het college van diakenen bestaat uit ten minste drie leden.
2. Het college van diakenen wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. Het college van diakenen draagt er zorg voor dat de boekhouding en het middelenbeheer niet in één hand zijn.
3. Indien aan de besluitvorming van het college van diakenen minder dan drie leden deelnemen, is een besluit van het college slechts rechtsgeldig,
 - a. wanneer, bij deelname door twee diakenen, één ambtsdrager, daartoe aangewezen door de kerkenraad, aan de besluitvorming heeft deelgenomen en
 - b. wanneer, bij deelname door één diaken, twee ambtsdragers, daartoe aangewezen door de kerkenraad, aan de besluitvorming hebben deelgenomen.
4. Het college van diakenen heeft tot taak:
 - a. het in overleg met en in verantwoording aan de kerkenraad scheppen en onderhouden van de materiële en financiële voorwaarden voor de door de gemeente te verrichten diaconale dienst door:
 - het meewerken aan de totstandkoming van het beleidsplan, de diaconale begroting en de diaconale jaarrekening overeenkomstig het bepaalde in ordinantie 4-7-1 en het bepaalde in de artikelen 6 en 7;
 - het zorg dragen voor de geldwerving ten behoeve van de diaconale arbeid van de gemeente; en voorts
 - b. het beheren van de goederen van de diaconie;
 - c. het verzorgen van het, in het beleidsplan en de diaconale begroting geformuleerde, personeelsbeleid;
 - d. het zorgdragen voor de arbeidsrechtelijke aangelegenheden van hen die krachtens arbeidsovereenkomst bij de diaconie werkzaam zijn;
 - e. het fungeren als opdrachtgever van hen die op arbeidsovereenkomst in de gemeente op diaconaal terrein werkzaam zijn;
 - f. het beheren van verzekeringspolissen.
5. Het college van diakenen blijft bij het beheren van en beschikken over de aan hem toevertrouwde vermogensrechtelijke aangelegenheden binnen de grenzen van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de door de kerkenraad vastgestelde begroting.
6. Voorafgaande instemming van de kerkenraad is nodig voor:
 - het aangaan van verplichtingen waarin niet bij vastgestelde begroting is voorzien;
 - het aanvaarden van erfstellingen of schenkingen onder last of voorwaarde;
 - het oprichten van of deelnemen aan een stichting;
 - het voeren van processen voor de overheidsrechter en het aangaan van overeenkomsten om geschillen op een andere wijze tot een oplossing te brengen.
7. Het college van diakenen is bevoegd diaconale steun te verlenen aan personen, organen, kassen, fondsen, instellingen en rechtspersonen in binnen- en buitenland.

Uitsluitend in zeer bijzondere gevallen, zulks ter beoordeling van het regionale college voor de behandeling van beheerszaken en nadat ter zake toestemming is verkregen van dit college, kan het college van diakenen besluiten diaconale gelden beschikbaar te stellen voor nietdiaconaal werk van de gemeente.

8. De kerkenraad neemt alleen in overleg met het college van diakenen beslissingen waaraan voor de diaconie van de gemeente financiële gevolgen verbonden zijn welke niet bij vastgestelde begroting zijn voorzien.

Ordinantie 11 – DE VERMOGENSRECHTELIJKE AANGELEGENHEDEN I - DE VERMOGENSRECHTELIJKE AANGELEGENHEDEN VAN DE GEMEENTE Artikel 4 - Vermogensrechtelijke aangelegenheden van gemeenten met wijkgemeenten

[...]

4. In een gemeente met wijkgemeenten vormen de diakenen die lid zijn van een wijkkerkenraad, de wijkraad van diakenen.

De leden van het college van diakenen worden aangewezen op de wijze als is opgenomen in de regeling voor het beheer van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente, als bedoeld in ord. 4-7-2.

De voorzitter, secretaris en penningmeester worden op voordracht van het college van diakenen benoemd door de algemene kerkenraad.

5. [...]

Ordinantie 11 – DE VERMOGENSRECHTELIJKE AANGELEGENHEDEN I - DE VERMOGENSRECHTELIJKE AANGELEGENHEDEN VAN DE GEMEENTE Artikel 5 – Rechtspersoonlijkheid en vertegenwoordiging

1. [...]

2. De diaconie van de gemeente heeft rechtspersoonlijkheid. Het college van diakenen is het bestuur van de diaconie.

De gemeente wordt in vermogensrechtelijke aangelegenheden van diaconale aard vertegenwoordigd door de diaconie. De diaconie van de gemeente wordt vertegenwoordigd door de voorzitter en de secretaris van het college van diakenen tezamen. Het college van diakenen wijst voor elk van beiden uit zijn midden of uit de kerkenraad een plaatsvervanger aan.

[...]

3. [...]

PLAATSELIJKE REGELING

COLLEGE VAN DIAKENEN

6.1 Samenstelling college van diakenen⁴⁰

6.1.1 Alle diakenen van de Protestantse Gemeente te Amsterdam vormen samen de algemene diaconale vergadering. De algemene diaconale vergadering kiest tweejaarlijks het college van diakenen. Meerdere wijkgemeenten kunnen samen met één lid in het college vertegenwoordigd zijn. Het college bestaat uit tenminste 8 leden, waarvan tenminste 5 leden vertegenwoordiger zijn van wijkgemeenten.

⁴⁰ NIEUW: verplicht in model. Getracht is om aan te sluiten bij de samenstelling van de AK.

- 6.1.2 In de eerste vergadering van het college in de nieuwe samenstelling kiest het college een moderamen, bestaande uit tenminste drie personen. Het college wijst daarbij in elk geval een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan.
- 6.1.3 De voorzitter, secretaris en penningmeester worden op voordracht van het college van diakenen benoemd door de algemene kerkenraad

6.2 Werkwijze college van diakenen

- 6.2.1 Ten minste éénmaal per jaar roept het college de algemene diaconale vergadering bij elkaar.
- 6.2.2 Het college vergadert tenminste acht maal per jaar. De vergaderingen van het college worden tenminste vijf dagen van te voren bijeengeroepen door de algemeen secretaris, onder vermelding van de zaken, die aan de orde zullen komen. Indien vijf leden van het college om een extra vergadering verzoeken, verplicht dit de algemeen secretaris om op korte termijn een vergadering van het college te beleggen.
- 6.2.3 De taken en bevoegdheden van het college omvatten de in ordinantie 11-3-4 genoemde taken en bevoegdheden. Hieronder vallen ook de arbeidsrechtelijke aangelegenheden van hen die krachtens arbeidsovereenkomst bij de diaconie werkzaam zijn.
- 6.2.4 Het college benoemt een algemeen secretaris die zorg draagt voor de voorbereiding en uitvoering van de besluiten van het college. De algemeen secretaris geeft leiding aan het diaconaal bureau.
- 6.2.5 Het college maakt gebruik van de diensten van de medewerkers van het diaconaal bureau die tot taak hebben in overleg met en onder verantwoordelijkheid van de algemeen secretaris de besluiten van het college uit te voeren. De algemeen secretaris neemt met adviserende stem deel aan de vergaderingen van het college.
- 6.2.6 Huishoudelijke regelingen van het college en regelingen van (mede) door de diaconie in het leven te roepen stichtingen, instellingen, werkgroepen en commissies mogen geen bepalingen bevatten die strijdig zijn met de kerkorde of met deze plaatselijke regeling. In de huishoudelijke regelingen worden in elk geval de taken en bevoegdheden geregeld omtrent de betalingen, dit met inachtneming van het gestelde in ordinantie 11-3-2: boekhouding en middelenbeheer mogen niet in één hand zijn.
- 6.2.7 Het college kan beheerstaken aan wijkraden van diakenen toevertrouwen. Het college legt de afspraken daarover met een wijkraad schriftelijk vast.

7 De vermogensrechtelijke aangelegenheden: begrotingen, jaarrekeningen, collecterooster

Ordinantie 11 – DE VERMOGENSRECHTELIJKE AANGELEGENHEDEN

I - DE VERMOGENSRECHTELIJKE AANGELEGENHEDEN VAN DE GEMEENTE

Artikel 6 – De begrotingen en het collecterooster

1. Elk jaar plegen het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen met de kerkenraad en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente overleg over de in samenhang met het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan op te stellen begrotingen en het collecterooster van het komende kalenderjaar.
2. Vóór 1 november dienen het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen hun ontwerpbegrotingen bij de kerkenraad in, vergezeld van een door hen in onderling overleg opgesteld gemeenschappelijk ontwerpcollecterooster.
3. Indien de kerkenraad wijzigingen wil aanbrengen in de ontwerpbegrotingen overlegt hij met het betrokken college over de voorgenomen wijziging. Indien over de wijziging geen overeenstemming wordt verkregen, vraagt de kerkenraad bemiddeling van het regionale college voor de behandeling van beheerszaken. Eerst na bemiddeling van het regionale college neemt de kerkenraad een definitief besluit.
4. Nadat de kerkenraad de begrotingen voorlopig heeft vastgesteld, worden deze in samenvatting in de gemeente gepubliceerd en tevens gedurende een week in haar geheel voor de leden van de gemeente ter inzage gelegd. De kerkenraad stelt de leden van de gemeente in de gelegenheid hun mening over de begrotingen kenbaar te maken op de wijze die in de regeling voor de wijze van werken van de kerkenraad is aangegeven. Daarna stelt de kerkenraad de begrotingen en het collecterooster vast.
5. Indien een kerkenraad wijzigingen wil aanbrengen in de vastgestelde begroting is het bepaalde in lid 3 en 4 van overeenkomstige toepassing.

Ordinantie 11 – DE VERMOGENSRECHTELIJKE AANGELEGENHEDEN

I - DE VERMOGENSRECHTELIJKE AANGELEGENHEDEN VAN DE GEMEENTE

Artikel 7 - De jaarrekeningen

1. Het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen leggen elk jaar vóór 1 mei hun ontwerpjaarrekeningen over het laatstverlopen kalenderjaar aan de kerkenraad voor.
2. Deze jaarrekeningen worden in haar geheel of in samenvatting in de gemeente gepubliceerd en tevens gedurende een week in haar geheel voor de leden van de gemeente ter inzage gelegd. De kerkenraad stelt de leden van de gemeente in de gelegenheid hun mening over de jaarrekeningen kenbaar te maken. op de wijze die in de regeling voor de wijze van werken van de kerkenraad is aangegeven.
3. Daarna stelt de kerkenraad de jaarrekeningen vast, hetgeen strekt tot decharge van de kerkrentmeesters respectievelijk de diakenen inzake het door hen gevoerde beheer, tenzij de kerkenraad een voorbehoud maakt, of het regionale college voor de behandeling van beheerszaken nader overleg wenst.
4. Elk jaar wordt vóór de vaststelling van de jaarrekeningen de financiële administratie van de gemeente en van de diaconie gecontroleerd door een door de kerkenraad aan te wijzen registeraccountant of accountant-administratieconsulent dan wel twee andere onafhankelijke deskundigen.

8 Overige taken van kerkrentmeesters en diakenen⁴¹

KERKRENTMEESTERS

Ordinantie 3 – HET AMBT EN DE ANDERE DIENSTEN

I. DE VERKIEZING VAN AMBTSDRAGERS IN DE GEMEENTE-ZIJN

PREDIKANTEN

Artikel 5 – De beroeping van predikanten

[...]

3. Bij de beroepsbrief behoort een aanhangsel met de schriftelijke opgave van de toegezegde inkomsten en rechten. Dit aanhangsel wordt ondertekend door de preses en de scriba van de (algemene) kerkenraad en door de voorzitter en de secretaris van het college van kerkrentmeesters. [...]

Ordinantie 3 – HET AMBT EN DE ANDERE DIENSTEN

II. HET DIENSTWERK VAN PREDIKANTEN, DE OUDERLINGEN EN DE DIAKENEN Artikel

10 – Het dienstwerk van de ouderlingen

[...]

2. Aan de ouderlingen die in het bijzonder zijn aangewezen tot kerkrentmeester is bovendien toevertrouwd, tezamen met de andere kerkrentmeesters,

- de verzorging van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente van niet diaconale aard,
- het bijhouden van de registers van de gemeenteleden en van het doopboek, het belijdenisboek en het trouwboek.

Ordinantie 3 – HET AMBT EN DE ANDERE DIENSTEN

IV. RECHTSPOSITIE VAN DE PREDIKANTEN EN DE KERKELIJKE MEDEWERKERS

DE KERKELIJKE MEDEWERKERS

Artikel 28 – De kerkelijke medewerkers

[...]

2. De kerkelijke medewerkers worden benoemd door of vanwege de ambtelijke vergadering of het kerkelijke lichaam onder verantwoordelijkheid waarvan zij werkzaam zijn.

Een kerkelijke medewerker wordt aangesteld

- voor een gemeente door het college van kerkrentmeesters of door het college van diakenen;

- [...]

[...]

⁴¹ In deze paragraaf worden, volledigheidshalve, nog een aantal vermeldingen van de kerkrentmeesters en de diakenen in de ordinanties bij de kerkorde van de Protestantse Kerk in Nederland genoemd, bedoeld om een indruk te geven van de taken, die in de kerkorde zijn toegedacht aan het college van kerkrentmeesters respectievelijk diakenen en die in de vorige paragrafen nog niet zijn genoemd

Ordinantie 4 – DE AMBTELIJKE VERGADERINGEN

II. DE KERKENRAAD

Artikel 8 - WERKWIJZE [...]

5. De kerkenraad stelt telkens voor een periode van vier jaar een beleidsplan op, na daarover overleg gepleegd te hebben met het college van kerkrentmeesters, het college van diakenen en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente. [...]

Ordinantie 5 – DE EREDIENST

Artikel 6 – De kerkmusicus [...]

2. De kerkmusicus wordt benoemd door de kerkenraad na overleg met het college van kerkrentmeesters, bij voorkeur uit de leden van de kerk. De aanstelling van de kerkmusicus geschiedt door het college van kerkrentmeesters.

[...]

Ordinantie 5 – DE EREDIENST Artikel

7 – De koster

1. Ten behoeve van de zorg voor het kerkgebouw en de goede gang van zaken daarin tijdens de kerkdiensten kunnen de kerkrentmeesters zich laten bijstaan door een koster.
2. De koster wordt benoemd door de kerkenraad op voordracht van het college van kerkrentmeesters, bij voorkeur uit de leden van de kerk. De aanstelling van de koster geschiedt door het college van kerkrentmeesters.

[...]

Ordinantie 5 – DE EREDIENST

Artikel 8 – Het kerkgebouw

1. De zorg voor het kerkgebouw en de goede gang van zaken daarin tijdens de kerkdiensten berust bij het college van kerkrentmeesters.
2. Over de inrichting van het kerkgebouw beslist de kerkenraad, gehoord het orgaan van de kerk dat op dit terrein werkzaam is.
3. Het kerkgebouw wordt door het college van kerkrentmeesters in overleg met de kerkenraad bij voorrang beschikbaar gesteld voor gemeentelijke en kerkelijke doeleinden.
4. Wanneer een kerkgebouw in gebruik is bij een wijkgemeente dient in de leden 1, 2 en 3 in plaats van het college van kerkrentmeesters wijkraad van kerkrentmeesters en in plaats van kerkenraad wijkkerkenraad te worden gelezen, tenzij in de plaatselijke regeling anders is bepaald.

DIAKENEN

Ordinantie 3 – HET AMBT EN DE ANDERE DIENSTEN

II – HET DIENSTWERK VAN DE PREIDKANTEN, DE OUDERLINGEN EN DE DIAKENEN

Artikel 11 – Het dienstwerk van de diakenen

1. Tot opbouw van de gemeente met het oog op haar dienst in de wereld is aan de diakenen toevertrouwd
 - de ambtelijke tegenwoordigheid in de kerkdiensten;
 - de dienst aan de Tafel van de Heer;

- het mede voorbereiden van de voorbeden;
- het inzamelen en besteden van de liefdegaven;
- het toerusten van de gemeente tot het vervullen van haar diaconale roeping;
- het verlenen van bijstand, verzorging of bescherming aan hen die dat behoeven;
- het nemen of ondersteunen van initiatieven die gericht zijn op het bevorderen van het maatschappelijk welzijn;
- het dienen van de gemeente en de kerk in haar bemoeienis met betrekking tot sociale vraagstukken en het aanspreken van de overheid en de samenleving op haar verantwoordelijkheid dienaangaande;
- het beheren van de financiële zaken die bestemd zijn voor het diaconaat
- en zo zij daartoe geroepen worden, het dienen van de kerk in de meerdere vergaderingen.

Ordinantie 3 – HET AMBT EN DE ANDERE DIENSTEN

IV. RECHTSPOSITIE VAN DE PREDIKANTEN EN DE KERKELIJKE MEDEWERKERS

DE KERKELIJKE MEDEWERKERS

Artikel 28 - De kerkelijke medewerkers [...]

2. De kerkelijke medewerkers worden benoemd door of vanwege de ambtelijke vergadering of het kerkelijke lichaam onder verantwoordelijkheid waarvan zij werkzaam zijn.

Een kerkelijke medewerker wordt aangesteld

-voor een gemeente door het college van kerkrentmeesters of door het college van diakenen;

[...]

Ordinantie 4 – DE AMBTELIJKE VERGADERINGEN

II. DE KERKENRAAD

Artikel 8 - WERKWIJZE [...]

5. De kerkenraad stelt telkens voor een periode van vier jaar een beleidsplan op, na daarover overleg gepleegd te hebben met het college van kerkrentmeesters, het college van diakenen en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente.

Elk jaar pleegt de kerkenraad met dezelfde colleges en organen overleg over eventuele wijziging van het beleidsplan.

[...]

Ordinantie 7 – HET HEILIG AVONDMAAL

Artikel 3 - De viering van het avondmaal

1. Het avondmaal wordt bediend door een predikant, waarbij de diakenen aan de tafel van de Heer dienen en de ouderlingen medeverantwoordelijkheid dragen.

De bediening geschiedt op de wijze die door de kerkenraad is vastgesteld en met gebruikmaking van een van de orden uit het dienstboek van de kerk. [...]

Ordinantie 8 – DE MISSIONAIRE, DIACONALE EN PASTORALE ARBEID VAN DE GEMEENTE

Artikel 3 – De diaconale arbeid [...]

3. De diaconale zorg in de gemeente en in haar omgeving krijgt gestalte in het leven van de leden van de gemeente, die worden opgewekt tot onderling dienstbetoon, tot voorbeden en tot de dienst van barmhartigheid en gerechtigheid in de wereld, als ook in de arbeid die door en onder leiding van de diakenen wordt verricht.

4. De gemeente vervult haar diaconale opdracht elders in de wereld met behulp van en onder leiding van de diakenen en, in samenwerking met de daartoe aangewezen organen van de kerk, met inachtneming van het bepaalde in ordinantie 14.

9 Wijkgemeenten en kernen van gemeentelieven

ORDINANTIES

Ordinantie 2 – DE GEMEENTEN III – VORMEN VAN GEMEENTE-ZIJN Artikel 16 – Gemeenten met wijkgemeenten

[...]

6. Het aantal en de grenzen van de wijkgemeenten worden, nadat de betrokken wijkkerkenraden zijn gehoord en de leden van de betrokken wijkgemeenten de gelegenheid hebben gekregen hun oordeel kenbaar te maken, vastgesteld en gewijzigd door de algemene kerkenraad.

Vaststelling en wijziging van het aantal wijkgemeenten kan alleen plaatsvinden met medewerking en goedvinden van het breed moderamen van de classicale vergadering.

[...]

PLAATSELIJKE REGELING

9.1 Wijkgemeenten en kernen van gemeentelieven

9.1.1 De gemeente kent wijkgemeenten en kernen van gemeentelieven. Kernen van gemeentelieven worden door de Algemene Kerkenraad ingesteld of opgeheven, gehoord hebbende de betreffende wijkkerkenraad.

9.2 Grenzen van de wijkgemeenten

9.2.1 De grenzen van de wijkgemeenten zijn vastgelegd door middel van een lijst van postcode(gebieden) die de grenzen van de wijkgemeenten vormen.⁴²

9.3 Vaststelling en wijziging van aantal en grenzen

9.3.1 Voor de vaststelling dan wel wijziging van het aantal wijkgemeenten en de grenzen wordt het voorstel daartoe in samenvatting gepubliceerd.⁴³

⁴² NIEUW: ingevoegd ten behoeve van transparantie wijken.

⁴³ NIEUW: ingevoegd ten behoeve van transparantie wijken.

- 9.3.2 De volledige stukken kunnen gedurende een week worden ingezien. Bij de publicatie worden tijd en plaats vermeld.⁴⁴
- 9.3.3 Reacties kunnen tot drie dagen na het einde van de periode van terinzagelegging worden gestuurd aan de scriba van de algemene kerkenraad.⁴⁵

⁴⁴ NIEUW: ingevoegd ten behoeve van transparantie wijken.

⁴⁵ NIEUW: ingevoegd ten behoeve van transparantie wijken.

10 Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling

ORDINANTIES

Ordinantie 4 – DE AMBTELIJKE VERGADERINGEN I – ALGEMEEN Artikel 7 – Arbeidsveld

[...]

2. De regelingen ten behoeve van het leven en werken van de gemeente worden vastgesteld en gewijzigd na de leden van de gemeente daarin gekend en daarover gehoord te hebben en na overleg met het college van kerkrentmeesters, het college van diakenen en de organen van de gemeente voorzover een regeling op het functioneren van zulk een college of orgaan rechtstreeks betrekking heeft. Deze regelingen zijn ten minste:

- de regeling voor de verkiezing van ambtsdragers;
- de regeling voor de wijze van werken van de kerkenraad;
- de regeling voor het beheer van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente.

Deze regelingen worden na vaststelling of wijziging ter kennisneming toegezonden aan het breed moderamen van de classicale vergadering en in geval van een evangelisch-lutherse gemeente tevens aan de evangelisch-lutherse synodale commissie.

PLAATSELIJKE REGELING

10.1 Inwerkingtreding, intrekking en evaluatie

10.1.1 Deze regeling treedt in werking per 1 januari 2016.

10.1.2 De 'Plaatselijke regeling Protestantse Gemeente te Amsterdam, 27 mei 2008' wordt ingetrokken.

10.1.3 De kleine kerkenraad zendt binnen vier jaar na de inwerkingtreding van deze plaatselijke regeling aan de algemene kerkenraad een verslag over de doeltreffendheid en de effecten van deze regeling in de praktijk.⁴⁶

10.2 Citeertitel

10.2.1 Deze regeling wordt aangehaald als: Plaatselijke Regeling PKA 2015.

Ondertekening

Aldus te Amsterdam vastgesteld in de vergadering van de algemene kerkenraad van **17 november 2015**.

de heer R. van Ark
voorzitter algemene kerkenraad

mevrouw J. van Rijn
scriba algemene kerkenraad

⁴⁶ NIEUW: ingevoegd ten behoeve van inbedding evaluatie- en controlemoment.

Bijlagen

Aan te raden bijlagen

- Rooster van aanwijzen ambtsdragers (bij § 2.2.)
- Instructie archiefbeheer (bij §3)
- Instructies commissies (bij § 3)
- Met bepalingen omtrent samenstelling, benoeming en opdracht van de commissies, de contacten tussen kerkenraad en de commissies, de werkwijze van de commissies, de verantwoording aan de kerkenraad e.d.

Toelichting bij de Plaatselijke Regeling PKA 2015, voorstel van regeling

TOELICHTING WIJZIGINGEN

Aanleiding

Op verzoek van de algemene kerkenraad [AK] is de geldende plaatselijke regeling, laatstelijk gewijzigd 27 mei 2008, doorgelicht. Na aanleiding van deze doorlichting blijkt dat de huidige plaatselijke regeling op enkele punten gedateerd is en grotendeels afwijkt van de feitelijke situatie. Het gaat in het bijzonder om:

- datering in verband met de geldende kerkorde en ordinanties van de Protestantse Kerk in Nederland, laatstelijk gewijzigd 20 april 2013 (ingegaan: 1 januari 2013);
- juridische onvolledige en incorrecte vastlegging kerngroepenstructuur (en daarmee samenhangende verhouding met algemene kerkenraad, kleine algemene kerkenraad, en moderamen algemene kerkenraad) in plaatselijke regeling, en is niet in lijn met bovengenoemde kerkorde en ordinanties;
- juridische onvolledige en incorrecte vastlegging aanwijzen leden van algemene kerkenraad, college van kerkrentmeesters en college van diakenen door de wijkgemeenten; in het bijzonder waar het gaat om wijkgemeenten waar meerdere kernen van gemeentelevens zijn, of samengebrachte wijkgemeenten, en is niet in lijn met bovengenoemde kerkorde en ordinanties;
- bestaande praktijk van benoeming moderamen, stemverhouding (door aanwijzing leden) wijkt af van plaatselijke regeling, en is niet in lijn met bovengenoemde kerkorde en ordinanties;

Voorgesteld wordt om de plaatselijke regeling op bovengenoemde punten te wijzigen, door de plaatselijke regeling in zijn geheel gewijzigd vast te stellen.

Indeling gewijzigde regeling

Deze regeling is gebaseerd op het model plaatselijke regeling gemeente met wijkgemeenten (PR2), inclusief alternatieve paragrafen voor een algemene kerkenraad met taakgroepen. De indeling van de Plaatselijke Regeling PKA 2015 wijkt daardoor af van de voorgaande plaatselijke regeling. Gekozen is om de indeling van het PKN-model aan te houden omdat deze beter aansluit bij de kerkorde, vollediger is en overzichtelijker is opgebouwd.

Benamingen vergaderingen

In deze regeling is zoveel mogelijk de terminologie voor de gremia aangehouden die overeenkomt met de kerkorde. Daardoor kan (op de korte termijn) verwarring ontstaan over de benoeming van bepaalde vergadering. Het gaat dan in het bijzonder om:

- *moderamen van de algemene kerkenraad*; hiermee wordt in de plaatselijke regeling (en kerkorde) bedoeld op de voorzitter, scriba en assessor van de algemene kerkenraad, en niet op het huidige MAK dat bestaat uit de voorzitter kerngroep, enzovoort (Dat is in de plaatselijke regeling de 'kleine algemene kerkenraad').
- *dagelijks bestuur van het college van kerkrentmeesters*; hiermee wordt in de plaatselijke regeling bedoeld op hetgeen in de Amsterdamse praktijk wordt aangeduid als DBCKR.

Op de langere termijn zorgt het hanteren van de juiste terminologie voor een meer (kerkordelijk) correcte wijze van benoemen, en wellicht daardoor ook van besturen.

Stemverhouding algemene kerkenraad, college van kerkrentmeesters, college van diakenen De stemverhoudingen van de verschillende vergaderingen wijken in de huidige praktijk van elkaar af en er bestaat veel onduidelijkheid over. Het is wenselijk om een eenduidige vertegenwoordiging en stemverhouding in alle organen te creëren, uitgangspunten in de regeling zijn:

- vertegenwoordiging vindt plaats evenredig naar het aantal 'kernen van gemeentelevens';
- feitelijk samengebrachte wijkgemeenten worden gezien als één wijkgemeente;
- het aantal boventallige leden wordt verder beperkt (in zowel algemene kerkenraad, als college van kerkrentmeesters, als college van diakenen ten hoogste een derde van het totaal aantal leden).

Aanwijzen moderamen uit leden buiten vergadering (de 'stedelijke bestuurder, zonder wijktaken')

Binnen de PKA is het staande praktijk om 'besturen' te vormen met leden die wel deel uitmaken (van het stemgerechtigde deel) van de gemeente, maar (op dat moment) geen deel uitmaken van de desbetreffende vergaderingen (of überhaupt een ambt bekleden). In de bestaande plaatselijke regeling is dit problematisch, respectievelijk onmogelijk.

Voorgesteld wordt om die passages in de plaatselijke regeling aan te passen aan de kerkorde; waardoor dit (beter) mogelijk wordt. Voor de algemene kerkenraad [AK] kan sowieso 'buitenom' worden benoemd (ordinantie 4-9-2). Voor het college van kerkrentmeester en diakenen geschiedt de benoeming van voorzitter, secretaris en penningmeester door de algemene kerkenraad (ordinantie 11-4-2); beredeneerd kan worden dat het hier gaat om een benoeming door de AK de kerkrentmeesters/diakenen 'buitenom' kunnen worden benoemd (er wordt niet gesproken over een voordracht uit zijn midden) en vervolgens kerkrentmeester/diakenen worden. Restricties zijn bij het CKR dat de voorzitter altijd een ouderling-kerkrentmeester is/wordt en dat meer dan de helft van de leden van het college van kerkrentmeesters ouderling-kerkrentmeester dient te zijn. Daarnaast geldt voor zowel het CKR als het CvD dat in totaal ten hoogste een derde van de leden 'buitenom' wordt benoemd (dus niet aangewezen door de wijk, maar benoemd door de algemene kerkenraad). De voorgestelde regeling ligt ook meer in lijn met de regeling zoals deze geldt voor de AK.

Toelichting

Tot slot. Deze hierboven weergegeven toelichting is zeer beperkt en ziet alleen op de wijzigingen van de regeling. Voor een nadere toelichting kan worden gegrepen naar <http://www.pkn.nl/actief-in-de-kerk/Kerkorde/Modellen/Paginas/Plaatselijke-regelingen.aspx>.

Het is aan te raden om voor een verdere bespreking (in zowel de AK, als het college van kerkrentmeesters, als het college van diakenen) een nadere (beknopte) toelichting toe te voegen, waarbij de toelichting op de wijzigingen vervalst.